



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2

**FAKULTAS
KEDOKTERAN**

UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

**EDUCATING THE MIND, WITHOUT EDUCATING THE HEART
IS NO EDUCATION AT ALL-ARISTOTLE**

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
MATARAM
2022**



UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

FAKULTAS KEDOKTERAN

Jalan Unizar No. 20 Turida, Mataram 83237
Telp : 0370 – 6175565 Fax : 0370 – 6175146
Website : www.fkunizar.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Nomor: 54/SK-PANDUAN PENELITIAN/Dekan/FK-06/UNIZAR/VII/2021

TENTANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar, maka perlu dilaksanakan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - Bahwa dalam pelaksanaannya membutuhkan Pedoman sebagai dasar, pegangan dan petunjuk berupa;
 - Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu diatur dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat :
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang SISDIKNAS Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 24 Ayat 1 Tentang kebebasan & mimbar akademik, serta otonomi akademik;
 - Undang-Undang SISDIKNAS Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 24 Ayat 2 Tentang Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, penelitian & pengabdian masyarakat;
 - Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 - Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2013, tentang Pendidikan Kedokteran;
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Anggaran Dasar Yayasan Pesantren Luhur Al – Azhar;
 - Statuta Universitas Islam Al – Azhar;
 - Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Anggaran Belanja (RKT-RAB) Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar sebagaimana terlampir;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Ketiga : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mataram

Pada tanggal : 12 Juli 2021



Dekan,

Dr. dr. H. Ariba Budi Susila Duarsa, M.Kes.
NIDN. 0301056704

Tembusan:

1. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
2. Arsip.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat dan rahmat-Nyalah Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar (FK UNIZAR) ini dapat diselesaikan. Panduan ini disusun sebagai upaya Fakultas Kedokteran untuk mengoptimalkan berbagai kegiatan Penelitian dan PkM.

Buku ini disusun untuk menjadi panduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan Pusat Studi Kesehatan Pariwisata (PSKP) sebagai eksekutor yang terbagi atas enam divisi yaitu Divisi *Public Health & Travel Medicine*, Divisi *Bioethics & Health Professional Education*, Divisi *Clinical & Travel Medicine*, Divisi *Metabolic & Antioxidant*, Divisi *Immunology & Infectious Disease*, dan Divisi *Herbal Medicine & Nutrigenomic*. Berawal dari Perencanaan Strategi (Renstra) FK UNIZAR 2021-2025, maka Bidang 3 sebagai *leading sector area* penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan humaniora menindaklanjuti dalam meregulasi dan koordinasi keberadaan PSKP FK UNIZAR guna percepatan kinerja dan eksekusi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pencapaian visi dan misi FK UNIZAR. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Penerbitan panduan ini dapat terwujud setelah melalui berbagai kajian dan diskusi intensif dan kerjasama dari berbagai pihak. Kami harapkan semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin sebagai acuan pengajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Masukan demi kesempurnaan buku panduan ini senantiasa kami harapkan untuk perbaikan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Mataram, Maret 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
Bab 2 Resume skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	5
A. Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	5
1. Skema penelitian.....	5
2. Skema pengabdian kepada masyarakat.....	7
B. Timeline Hibah	8
1. Timeline penelitian	8
2. Timeline pengabdian kepada masyarakat	10
Bab 3 Panduan Pengajuan Penelitian.....	11
A. Ketentuan umum	12
B. Tim reviewer.....	13
C. Sistematika Proposal Penelitian.....	13
D. Muatan Proposal Penelitian	14
1. Bagian Depan	14
2. Bagian Isi.....	15
3. Bagian Akhir	17
E. Sistematika Laporan Hasil Penelitian	18
BAB 4 Kaidah Penulisan dan Penyusunan Laporan Penelitian.....	20
A. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan	20
B. Bahasa	20
C. Penulisan Acuan.....	20
D. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab	21
E. Penomoran Gambar dan Tabel.....	21
F. Penomoran Halaman.....	21
G. Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....	22
Bab 5 Panduan Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	24
A. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat	26
B. Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat	30
C. Kriteria Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen/Kelompok Dosen.....	31
D. Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	31

E. Ketentuan Umum	33
F. Sistematika Proposal	35
G. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban	36
BAB 6 Kaidah Penulisan dan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	39
A. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan	39
B. Bahasa	39
C. Penulisan Acuan.....	39
D. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab	40
E. Penomoran Gambar dan Tabel.....	40
F. Penomoran Halaman.....	40
G. Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....	40
BAB 7 Format Lampiran Penelitian	44
BAB 8 Format Lampiran Pengabdian kepada Masyarakat.....	50
BAB 9 Penutup	58
REFERENSI	59

BAB I

PENDAHULUAN



Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut: “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar memiliki visi untuk “Menjadi Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD) Terkemuka di Kawasan Indonesia Timur dengan Unggulan di Bidang Kesehatan Pariwisata berlandaskan nilai-nilai Rahmatan Lil ‘Alamin”. Dalam menjalankan visi tersebut Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional, mumpuni dan amanah berstandar nasional, dengan fokus keunggulan kesehatan pariwisata yang berlandaskan nilai-nilai “Rahmatan Lil ‘Alamin”.
2. Menyelenggarakan penelitian kedokteran, biomedik, dan juga kesehatan yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi serta masyarakat, dengan fokus keunggulan kesehatan pariwisata berlandaskan nilai-nilai “Rahmatan Lil ‘Alamin”.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran dalam upaya peningkatan kualitas hidup masyarakat, dengan fokus keunggulan kesehatan pariwisata berlandaskan nilai-nilai “Rahmatan Lil ‘Alamin”.
4. Mengembangkan pusat studi kesehatan pariwisata sebagai layanan unggulan.

Untuk itu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendalam di bidang kesehatan pariwisata diharapkan menjadi fokus utama untuk mewujudkan unggulan fakultas kedokteran Universitas Islam Al-Azhar. Adapun dalam pelaksanaannya didukung oleh adanya Pusat Studi Kesehatan Pariwisata yang terdiri dari 6 (enam) divisi-divisi sebagai berikut.

1. Divisi *Public Health & Travel Medicine*
2. Divisi *Bioethics & Health Professional Education*
3. Divisi *Clinical & Travel Medicine*
4. Divisi *Metabolic & Antioxidant*
5. Divisi *Immunology & Infectious Disease*
6. Divisi *Herbal Medicine & Nutrigenomic*



BAB II

RESUME SKEMA

BAB 2

RESUME SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

1. Skema penelitian

No	Skema	Syarat Tim Peneliti	Deskripsi Ringkas	Besar Dana	Luaran	Waktu
1.	Hibah Penelitian Terapan	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S2/spesialis dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan maksimal lektor Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; atau tiga buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat). KI yang dimaksud poin b adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya. Anggota pengusul 1-3 orang. Wajib mengikutsertakan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menyelesaikan masalah strategis, memperkuat riset berbasis kelembagaan, dan meningkatkan kualitas pusat penelitian unggulan (PSKP) 	<p>Rp75.000.000</p> <p>NB* -ditinjau oleh tim reviewer -dana publikasi diluar dana hibah (diajukan terpisah sebagai hibah publikasi)</p>	Jurnal Internasional terindeks Scopus atau WoS, atau prosiding Internasional terindeks Scopus atau WoS	1-2 tahun

2.	Hibah penelitian lanjutan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S2/spesialis dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan maksimal lektor • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; atau tiga buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional. • Anggota pengusul 1-2 orang. • Wajib mengikutsertakan mahasiswa 	Menyusun tema sesuai dengan divisi yang ditentukan, penelitian lebih berorientasi pada penelitian lanjutan. Program ini dilaksanakan dengan usulan multitahun menampilkan <i>roadmap</i> penelitian.	Rp 50.000.000 NB* -ditinjau oleh tim reviewer -dana publikasi diluar dana hibah (diajukan terpisah sebagai hibah publikasi)	Jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi Sinta, prosiding internasional/nasional	6-12 bulan
3.	Hibah penelitian dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S2 belum memiliki jabatan fungsional. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 4/5 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>. • Anggota pengusul 1-2 orang. • Wajib mengikutsertakan mahasiswa 	Menyusun tema sesuai dengan divisi yang ditentukan, penelitian lebih berorientasi pada penelitian dasar. Program ini dilaksanakan dengan usulan multitahun menampilkan <i>roadmap</i> penelitian	Rp 25.000.000 NB* -ditinjau oleh tim reviewer -dana publikasi diluar dana hibah (diajukan terpisah sebagai hibah publikasi)	Jurnal nasional terakreditasi Sinta	6 bulan
4.	Hibah penelitian dosen pemula (PDP)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S1 • Anggota pengusul 1-2 orang. • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua. • Wajib mengikutsertakan mahasiswa 	Merupakan penelitian dasar yang ditujukan sebagai rujukan pengetahuan untuk penelitian-penelitian selanjutnya.	Rp. 10.000.000 (maksimal) NB* -ditinjau oleh tim reviewer -dana publikasi diluar dana hibah (diajukan terpisah sebagai hibah publikasi)	Jurnal nasional terakreditasi Sinta	6 bulan

2. Skema pengabdian kepada masyarakat

No	Skema	Peserta	Syarat	Besar	Luaran
1.	Pengabdian Berbasis Riset	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S2/Spesialis/S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli Melibatkan tenaga kependidikan dan mahasiswa 	Kegiatan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan teknologi kesehatan (1-6 bulan intervensi) yang bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan dan bersifat diutamakan multidisiplin/ inter profesional. Target adalah binaan FK UNIZAR yaitu: Desa Binaan, sekitar wilayah kampus UNIZAR dan daerah wisata.	Rp. 40.000.000,00 – Rp 50.000.000,00 program pengabdian NB* ditinjau oleh tim reviewer	Teknologi Tepat Guna (TTG), Artikel dalam Jurnal berISSN dan HaKI
2.	Pengabdian Berkelanjutan (<i>Sustainable</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR berpendidikan S2 yang telah memiliki jabatan fungsional maupun yang belum memiliki jabatan fungsional. Melibatkan tenaga kependidikan dan mahasiswa 	Menyusun tema sesuai dengan divisi yang ditentukan, kegiatan lebih berorientasi pada pengmas lanjutan. Program ini dilaksanakan dengan usulan multitalahun menampilkan roadmap pengmas.	Rp. 30.000.000,00 – Rp 40.000.000,00/ program pengabdian NB* ditinjau oleh tim reviewer	Artikel dalam Jurnal berISSN serta HaKI
3.	Pengabdian Reguler (<i>One Action</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap FK UNIZAR minimal berpendidikan S2 Melibatkan tenaga kependidikan dan mahasiswa 	Setiap dosen mendapatkan jatah pengajuan maks 1x per tahun (sebagai ketua) dan 1x sebagai anggota	Rp. 10.000.000,00 – Rp 15.000.000,00/ program pengabdian NB* ditinjau oleh tim reviewer	Jurnal berISSN dan HaKI

*Dosen tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu, berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu.

Submit Proposal dan Laporan:

- Tahap 1 (seleksi) : (*hardcopy* 1 rangkap, cover sesuai panduan)
- Tahap 2 (lolos) : (softfile dan *hardcopy* 1 rangkap, cover sesuai panduan)
- Tahap 3 (laporan) : (softfile dan *hardcopy* 1 rangkap, cover sesuai panduan)

B. *Timeline* Hibah

1. *Timeline* penelitian

Penelitian akan melalui beberapa proses:

- a. Pengumuman hibah
- b. Penyusunan proposal melibatkan *advisor*
- c. Pengusulan proposal
- d. Seminar proposal
- e. Revisi Proposal
- f. *Ethical Clearance*
- g. Tanda tangan Kontrak
- h. *Progress Report* bulanan
- i. Monitoring dan evaluasi (Monev)
- j. Diseminasi Akhir
- k. Mengumpulkan laporan akhir penelitian

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pengumuman hibah I												
2.	Pengusulan proposal												
3.	Seminar proposal + <i>Ethical Clearance</i> + TTD kontrak												
4.	Monev pertama hibah I												
5.	Pengumuman hibah II												
6.	Pengusulan proposal												
7.	Seminar proposal + <i>Ethical Clearance</i> + TTD kontrak												
8.	Monev pertama hibah II												
9.	Pengumuman hibah III												
10.	Seminar proposal + <i>Ethical Clearance</i> + TTD kontrak												
11.	Monev pertama hibah III												
12.	Diseminasi akhir												
13.	Pengumpulan laporan hasil penelitian												

2. *Timeline* pengabdian kepada masyarakat

Pengabdian Masyarakat akan melalui beberapa proses :

- a. Penerimaan proposal
- b. Review Proposal oleh reviewer
- c. Seminar Proposal
- d. Pengumuman, Revisi Proposal
- e. TTD Kontrak
- f. Monev
- g. Pengumpulan LPJ
- h. Diseminasi Akhir

No	Uraian	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Penerimaan Proposal <i>Batch 1, Batch 2 dan Batch 3</i>												
2.	<i>Review, Seminar Proposal, TTD Kontrak</i>												
3.	Monitoring dan Pelaksanaan												
4.	<i>Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengmas Berbasis Riset, Berkelanjutan dan Reguler</i>												
5.	Pengumpulan LPJ												
6.	Diseminasi Akhir												

*Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset dilaksanakan dalam rentang waktu satu (1) tahun.



BAB III

PANDUAN PENGAJUAN

PENELITIAN

BAB 3 PANDUAN PENGAJUAN PENELITIAN

A. Ketentuan umum

Secara umum ketentuan hibah penelitian adalah sebagai berikut:

- 1) Peserta berhak mengikuti hibah penelitian sesuai skema penelitian
- 2) Setiap dosen dapat mengusulkan 2 usulan penelitian, 1 usulan sebagai ketua dan 1 usulan sebagai anggota atau 2 usulan sebagai anggota per tahun anggaran
- 3) Jika merupakan bagian dari thesis/disertasi maka pastikan tidak ada *conflict of interest* pada saat publikasi (surat pernyataan dengan materai Rp 10.000).
- 4) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa (sebagai enumerator).
- 5) Peserta mengumpulkan proposal sesuai ketentuan pada masing-masing skema.
- 6) Proposal didiskusikan dengan advisor masing-masing divisi dan/atau staf ahli PSKP.
- 7) Peserta wajib melakukan revisi proposal sesuai masukan dari advisor dan mengumpulkan proposal kepada staf ahli PSKP.
- 8) Peserta wajib mengikuti seminar proposal yang terdiri atas proses presentasi proposal penelitian, kajian dari tim *reviewer*, negosiasi dana penelitian, dan keputusan akhir penerimaan proposal (diterima tanpa revisi/diterima dengan revisi/ditolak)
- 9) Peserta wajib merevisi proposal sesuai dengan catatan *reviewer* dan mengirimkannya kepada staf ahli PSKP. Paling lambat 2 minggu setelah seminar proposal.
- 10) Peserta wajib memulai penelitian (telah mengumpulkan *Ethical Clearance (EC)/ Ethical Approval* dari Komite Etik Penelitian dan tanda tangan kontrak) dalam waktu **selambat-lambatnya 2 bulan** sejak tanda tangan kontrak
- 11) Peserta wajib mengikuti *progress report* setiap bulan
- 12) Peserta wajib mengikuti monitoring dan evaluasi (Monev) 2 kali dalam masa kontrak
- 13) Peserta wajib mengikuti diseminasi hasil penelitian
- 14) Tidak diperkenankan mendapatkan sumber pendanaan dari skema hibah lain pada penelitian yang sama. Pelanggaran akan aturan ini adalah pembatalan kontrak penelitian dan pengembalian dana penelitian yang sudah diterima.
- 15) Peralatan yang dibeli dari dana hibah lebih besar dari Rp 500.000 menjadi milik FK UNIZAR. Pada akhir pelaksanaan hibah, mohon menyerahkan berita acara serah terima untuk inventarisasi FK UNIZAR.
- 16) Wajib mengumpulkan laporan hasil penelitian dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar (sesuai sistematika hasil penelitian).
- 17) Ketentuan pendanaan
Pendanaan penelitian dibagi dalam tiga (3) tahapan sebagai berikut.
 - a. Tahap 1: Mengumpulkan proposal hasil revisi, *EC* dan TTD Kontrak: 30%
 - b. Tahap 2: Melaporkan kemajuan penelitian dan laporan penggunaan keuangan 50% yang telah dilaksanakan: 50%
 - c. Tahap 3: Penelitian selesai dan manuskrip dikirim ke tim *ad hoc* publikasi FK UNIZAR: 20%
- 18) Apabila pada monev pertama yang dilakukan ditemukan bahwa penelitian belum berjalan maka FK UNIZAR akan memberikan peringatan untuk segera melakukan penelitian.

19) **Sistem Sanksi**

Bilamana peneliti tidak dapat melaksanakan perjanjian penelitian dalam waktu yang telah disepakati, maka Bidang III akan memberikan peringatan tertulis mulai peringatan pertama sampai peringatan ketiga.

- a. Apabila sampai peringatan ketiga peneliti tidak dapat menyelesaikan perjanjian penelitian, maka Bidang III berhak untuk membatalkan secara sepihak perjanjian ini dan peneliti wajib mengembalikan biaya penelitian yang telah diterima dari Bidang III.
- b. Dosen yang belum menyelesaikan laporan akhir penelitian lebih dari dua dari hibah tahun sebelumnya tidak diperkenankan mengajukan hibah penelitian di tahun selanjutnya (catatan: merupakan tim dari penelitian).
- c. Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pelaksanaan penelitian karena kelalaian peneliti maka peneliti dikenakan denda keterlambatan 1% dari total dana per hari.
- d. Apabila dikemudian hari judul penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Hibah Penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidak-jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian tersebut dinyatakan batal dan peneliti wajib mengembalikan dana Penelitian Tahun 2021 yang telah diterima kepada Bidang III yang selanjutnya disetor ke Kas Fakultas Kedokteran.

20) **Reward**

Penelitian yang terpublikasi diatas syarat luaran skema akan mendapatkan *reward* publikasi.

- a. Terpublikasi di jurnal internasional (Q1-Q2) akan mendapat reward sebesar 5 juta per tim peneliti.
- b. Terpublikasi di jurnal internasional (Q3) akan mendapat reward sebesar 4 juta per tim peneliti.
- c. Terpublikasi di jurnal internasional (Q4) atau Sinta 1 akan mendapat reward sebesar 3 juta per tim peneliti.

B. Tim reviewer

1. Dekan FK UNIZAR
2. Wakil dekan bidang III
3. Manajer riset
4. Manajer pengmashum
5. Ketua Pusat Studi Kesehatan Pariwisata (PSKP)
6. Koordinator divisi PSKP (optional)

C. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat di format. Ditanda-tangani oleh Dekan, Wakil Dekan III, dan ketua peneliti.

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SINGKATAN

BAB I. PENDAHULUAN (maksimal 5 halaman)

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 ROAD MAP Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 10 halaman)

Mencakup teori yang melandasi pelaksanaan penelitian, kerangka teori, kerangka konsep, dan hipotesis penelitian (atau pertanyaan penelitian)

BAB III. METODE PENELITIAN (maksimal 10 halaman)

Menjawab permasalahan penelitian dan memenuhi tujuan

3.1

3.2

3.3

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (maksimal 5 halaman)

4.1 Biaya Penelitian

4.2 Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Peneliti

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (rincian anggaran penelitian secara detail)

Lampiran 3. Pernyataan tidak ada *conflict of interest* (jika merupakan bagian thesis/ disertasi dan penelitian payung)

Lampiran 4. Biodata peneliti utama/ ketua peneliti
(harus ditandatangani yang bersangkutan)

D. Muatan Proposal Penelitian

1. Bagian Depan

Sampul depan proposal penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan dan dicetak dalam bentuk jilid buku. Warna

sampul proposal penelitian untuk masing-masing jenis penelitian yang ditampilkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 4.1 Warna sampul proposal penelitian sesuai skema penelitian

No	Skema	Warna Sampul
1.	Hibah Penelitian Terapan	Merah
2.	Hibah penelitian Lanjutan	Kuning
3.	Hibah penelitian Dasar	Hijau
4.	Hibah Penelitian Dosen Pemula	Biru

Halaman pengesahan proposal penelitian dimaksudkan sebagai sarana awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku pedoman.

2. Bagian Isi

a. Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan bukan kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas).

b. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:

- Apakah masalah tersebut berguna untuk dipecahkan?
- Apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan?
- Apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
- Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?
- Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?

Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang

sudah dikerjakan (replikasi) dan dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan lebih lanjut Bab Tinjauan Pustaka.

c. Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian

Rumusan masalah / pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/ pertanyaan penelitian saling berkait erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/ pertanyaan penelitian sebagai berikut:

- Rumusan masalah/ pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah-masalah yang akan dianalisis;
- Rumusan masalah/ pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
- Keuntungan rumusan masalah / pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian berkait erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

- Tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai di dalam penelitian;
- Tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan masalah;
- Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu prototipe.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan. Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan iptek, pemecahan masalah-masalah dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkait erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai.

f. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Uraikan secara *state of the art*. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka. Di bagian akhir terdapat kerangka teori, yang merupakan bagan yang

menjelaskan secara komprehensif tinjauan pustaka. Kerangka konsep penelitian yang menjelaskan hubungan antara variabel yang diteliti dan hipotesis penelitian.

g. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi:

- Tempat atau lokasi penelitian;
- Bahan-bahan dan alat-alat yang dipakai dalam penelitian (kalau ada);
- Populasi, sampel dan metode penentuan sampel;
- Cara membuat dan jumlah benda uji/ instrumen;
- Jalannya/alur pikir penelitian secara rinci;
- Definisi Operasional (Tabel definisi operasional harus dicantumkan);
- Cara memperoleh dan mengolah data;
- Cara analisis, termasuk rumus-rumus yang digunakan;
- Analisis Resiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

Tabel. Definisi operasional

No	Variabel	Definisi	Alat Ukur	Skala Ukur
1				
2				
dst				

h. Daftar Pustaka

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas:

- Daftar Pustaka dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan danyang telah dipublikasikan secara umum.
- Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.
- Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.
- Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis.
- Menggunakan aplikasi *reference manager* (*Mendeley*, *Endnote*, dsb)

3. Bagian Akhir

a. Biaya Penelitian

Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai, honorarium peneliti (maksimal 20%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain.

b. Jadwal Penelitian

Susunan jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

c. Lampiran

Personalia Peneliti

Justifikasi Anggaran

Pernyataan tidak ada *conflict of interest* (jika merupakan bagian thesis/ disertasi dan penelitian payung)

Biodata ketua peneliti/ peneliti utama

E. Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Laporan hasil penelitian dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- DAFTAR ISI
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR SINGKATAN
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III. METODE PENELITIAN
- BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Personalia Peneliti

Justifikasi Anggaran

Pernyataan tidak ada *conflict of interest* (optional)

Biodata ketua peneliti/ peneliti utama

Laporan pertanggungjawaban (bukti penggunaan dana)



BAB IV

KAJIDAH PENULISAN & PENYUSUNAN

LAPORAN PENELITIAN

BAB 4

KAIDAH PENULISAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN

A. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan penelitian sebagai berikut:

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10;
3. Tulisan disusun dalam jarak spasi 1,5 (satu setengah);
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatudengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
5. Marjin kiri dan atas adalah 4 cm, marjin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
6. Ruang penulisan dimulai dari marjin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan;
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
8. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
9. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan

B. Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Penulisan proposal menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

C. Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;

2. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, dkk,2000);
3. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh Syafarudin Alwidan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satupenulis (Alwi, 1997; Alwi, 1998);
4. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; Contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b);
5. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun. Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya.

D. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan ataulaporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;
2. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap sub bab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-sub bab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1,2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1,1.1.1.2, dan seterusnya.
3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/ rata tengah, sedangkan sub bab dan sub-sub bab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
4. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

E. Penomoran Gambar dan Tabel

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

F. Penomoran Halaman

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
 - a. Bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
 - b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3, dst).
2. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diatur sebagai berikut:
 - a. Nomor halaman diletakkan di bawah tengah;
 - b. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan dibawah tengah.

G. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis
Aunurrohman, C. (2007). Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana. Mataram: Pustaka Pelajar.
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih
Crooks, R., Baur, K. (1997). Our sexuality (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pacific Groove.
- c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku
Lambert, M.J., Bergin A.E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp.143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
- d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)
Frey R., Ltruscot, A F, & Kears, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia ofbridge* (3 rd ed). New York: Crow Publishers, Inc.
- e. Buku dengan penulis dan penerbit sama
American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of metaldisorder* (4th ed) WASHINGTON, D.C.
- f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga
Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan (1990). Djembatan IKAPI. Jakarta.
- g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya
Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya.Universitas Surabaya
- h. Skripsi/Tesis/Disertasi
Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran metematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP Kristen Perngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

2. Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- a. Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. MATARAM, 16-19 Juli 2011
- b. Karya terjemahan
Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I*. Alih Bahasa: FX. Budyanto Jakarta, Binarupa Aksara
- c. Artikel dari jurnal profesional

Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/ mingguan/ bulanan ditentukan sebagai berikut:

a. Artikel dengan Pengarang

Heru, W. (2006). Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending), Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006

b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)

Kompas. (1993). *Efektif di Rumah dan di Kantor*. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

4. Artikel dari Internet

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/ mingguan/ bulanan ditentukan sebagai berikut:

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf

5. Peraturan Perundang-undangan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Dasar 1945
- b. Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan



BAB V

PANDUAN PENGAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB 5

PANDUAN PENGAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat FK UNIZAR terdiri atas skema hibah Pengabdian kepada Masyarakat berbasis riset, hibah Pengabdian kepada Masyarakat berkelanjutan dan hibah pengabdian masyarakat reguler. Pengertian dari masing – masing skema :

1. Pengabdian kepada Masyarakat **Berbasis Riset** adalah pengabdian yang bisa dilakukan dengan mengacu pada hasil penelitian yang dapat diaplikasikan dan diimplementasikan kepada masyarakat dengan melakukan pemberdayaan dan menghasilkan teknologi tepat guna (TTG).
2. Pengabdian kepada Masyarakat **Berkelanjutan** adalah pengabdian yang dilakukan dengan kegiatan pembinaan dan pendampingan secara berkelanjutan sampai tercapainya masyarakat yang mandiri.
3. Pengabdian kepada Masyarakat **Reguler** adalah pengabdian yang penatalaksanaannya dapat diselesaikan dalam satu kali waktu dan tidak hanya dalam bentuk penyuluhan.

A. Skema Hibah Pengabdian

1) Hibah Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap FK UNIZAR sebagai ketua dan melibatkan paling sedikit satu dosen dan satu mahasiswa
- b) Kegiatan pengabdian merupakan kegiatan terpadu untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat (ada intervensi dan hasil intervensi) pada kelompok binaan FK UNIZAR yaitu desa binaan dan wilayah sekitar kampus serta daerah wisata.
- c) Waktu Pelaksanaan pengabdian adalah minimal 6 bulan dan maksimal 1 tahun.
- d) Luaran Teknologi Tepat Guna (TTG), publikasi di jurnal pengabdian minimal berISSN dan HaKI
- e) Besaran dana Rp 40.000.000 – Rp 50.000.000 per program kegiatan

2) Hibah Pengabdian Berkelanjutan

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap FK UNIZAR sebagai ketua dan melibatkan paling sedikit satu dosen dan satu mahasiswa
- b) Kegiatan pengabdian merupakan kegiatan terpadu untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat berkelanjutan (ada intervensi dan hasil intervensi) pada

kelompok binaan FK UNIZAR yaitu desa binaan dan wilayah sekitar kampus serta daerah wisata.

- c) Waktu Pelaksanaan pengabdian adalah minimal 6 bulan dan maksimal 1 tahun.
- d) Luaran minimal di jurnal pengabdian berISSN dan HaKI
- e) Besaran dana Rp 30.000.000 – Rp 40.000.000 per program kegiatan

3) Hibah Pengabdian Masyarakat Reguler

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap FK UNIZAR sebagai ketua dan melibatkan paling sedikit satu dosen dan satu mahasiswa
- b) Kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan pada kelompok binaan FK UNIZAR yaitu desa binaan dan wilayah sekitar kampus atau di tempat yang dosen tentukan (daerah wisata)
- c) Luaran minimal di laporan pengabdian, jurnal berISSN dan HaKI
- d) Besaran dana Rp 10.000.000 – Rp 15.000.000 per program kegiatan

B. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat

Fakultas Kedokteran diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat

Merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil PkM dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika FK UNIZAR yang relevan; pemanfaatan teknologi tepat guna; lahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; lahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat

Merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi dalam pelaksanaan program pengabdian masyarakat di FK UNIZAR. Kedalaman dan keluasan materi PkM mengacu pada standar hasil PkM. Kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. PkM bersumber dari hasil penelitian meliputi: hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam

rangka memberdayakan masyarakat; teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. Standar Proses

- a. Standar proses PkM FK UNIZAR merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.
- b. Kegiatan PkM Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD) FK UNIZAR yang dapat berupa:
 - Pelayanan kepada masyarakat
 - Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
 - Peningkatan kapasitas masyarakat
 - Pemberdayaan masyarakat.
- c. Kegiatan PkM mempertimbangkan keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
- d. Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di PSPD FK UNIZAR.
- e. Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa PSPD FK UNIZAR dinyatakan dalam besaran point PPD atau SKS.
- f. Kegiatan PkM PSPD FK UNIZAR diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

4. Standar Penilaian

- a. Standar penilaian PkM merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil PkM. Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:
 - 1) **Edukatif**, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu PkM.
 - 2) **Objektif**, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas.
 - 3) **Akuntabel**, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana PkM
 - 4) **Transparan**, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- b. Penilaian proses dan hasil PkM harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM

- c. Kriteria minimal penilaian hasil PkM FK UNIZAR yang meliputi:
 - 1) Tingkat kepuasan masyarakat.
 - 2) Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.
 - 3) Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan.
 - 4) Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi .
 - 5) Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.
- d. Penilaian PkM dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil PkM.

5. Standar Pelaksana

- a. Standar Pelaksana PkM adalah kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan PkM di lingkungan FK UNIZAR dengan kualifikasi tertentu
- b. Pelaksana PkM adalah yang memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.
- c. Kemampuan Pelaksana PkM ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil PkM
- d. Pelaksana kegiatan PkM menguasai pedoman penyusunan proposal sesuai Panduan Pengmas FK UNIZAR
- e. Setiap pelaksana kegiatan pengmas diberikan Surat Tugas.

6. Standar Sarana dan Prasarana

- a. Standar sarana dan prasarana PkM merupakan kriteria minimal yang diperlukan untuk menunjang proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM
- b. Sarana dan Prasarana PkM merupakan fasilitas yang digunakan untuk memfasilitasi PkM yang terkait dengan bidang ilmu dan ranah sasaran kegiatan, proses pembelajaran dan kegiatan penelitian
- c. Sarana dan Prasarana PkM memenuhi standar mutu sangat baik, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. Standar Pengelolaan

- a. Standar pengelolaan PkM merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan PkM.
- b. Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit pengabdian kepada masyarakat yang bertugas sebagai regulator dan PSKP sebagai eksekutor.
- c. Unit Pengabdian kepada Masyarakat wajib:
 - 1) Menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada

- masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis PkM FK UNIZAR.
- 2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) PkM
 - 3) Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM
 - 4) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM
 - 5) Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksanaan PkM
 - 6) Mendayagunakan Sarana dan Prasarana PkM pada lembaga melalui kerjasama
 - 7) Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi Sarana dan Prasarana PkM
 - 8) Menyusun Laporan Kegiatan PkM yang dikelolanya.
- d. PSPD FK UNIZAR wajib:
- 1) Memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis PSPD FK UNIZAR
 - 2) Menyusun Kriteria Dan Prosedur Penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa
 - 3) Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM
 - 4) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM
 - 5) Memiliki panduan tentang kriteria pelaksanaan PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi dan standar proses PkM
 - 6) Mendayagunakan Sarana dan Prasarana pada lembaga melalui kerja sama PkM
 - 7) Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi Sarana dan Prasarana PkM

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan

- a. Standar pendanaan dan pembiayaan PkM adalah kriteria minimal sumber pendanaan dan pembiayaan PkM
- b. FK UNIZAR wajib menyediakan dana internal untuk kegiatan PkM
- c. Selain dari dana internal PSPD FK UNIZAR, pendanaan PkM dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
- d. Pendanaan PkM bagi dosen PSPD FK UNIZAR digunakan untuk membiayai Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi, Pelaporan dan Diseminasi hasil PkM.
- e. Mekanisme Pendanaan dan pembiayaan PkM diatur oleh Dekan FK UNIZAR.
- f. PSPD FK UNIZAR wajib menyediakan dana pengelolaan PkM.
- g. Dana pengelolaan PkM PSPD FK UNIZAR digunakan untuk membiayai manajemen PkM yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil PkM serta peningkatan kapasitas pelaksana.

C. Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan arah kebijakan Renstra FK UNIZAR 2021 – 2025 kegiatan program PkM diarahkan berbasis riset, berkelanjutan dan regular meliputi:

1. Pengabdian berbasis penyelesaian masalah kesehatan di daerah wisata maupun di sekitar Kampus serta Desa Binaan
2. Pelayanan kesehatan kepada masyarakat berupa kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi, konsultasi, serta kerjasama
3. Teknologi tepat guna di bidang kesehatan
4. Bakti sosial dan pemberian edukasi

Pengabdian kepada Masyarakat berbasis riset yaitu kegiatan pelayanan kepada masyarakat yang dilakukan berdasarkan hasil penelitian sebelumnya. Langkah-langkah penerapan secara bertahap yaitu: (1) Fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, (2) Manfaat Pengabdian dijelaskan secara nyata dan terukur serta kemungkinan dapat di HaKI-kan, (3) Isu dan fokus pengabdian relevan dengan basis keilmuan pengusul, (4) Memiliki manfaat nyata bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian, (5) Ketepatan teori dan riset berkenaan dengan pelaksanaan pengabdian.

Hakekat pengabdian masyarakat berbasis riset adalah:

1. Berbasis masalah
2. Terprogram – terencana
3. Integratif
4. Multidisiplin
5. Menghasilkan produk

Pengabdian kepada Masyarakat berkelanjutan yaitu kegiatan pelayanan kepada masyarakat yang dilakukan *sustainable* atau dari tindak lanjut dari kegiatan diagnosis komunitas. Langkah-langkah penerapan diagnosis komunitas secara bertahap yaitu: (1) Fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, (2) Manfaat Pengabdian dijelaskan secara nyata dan terukur serta kemungkinan dapat di HaKI-kan, (3) Isu dan fokus pengabdian relevan dengan basis keilmuan pengusul, (4) Memiliki manfaat nyata bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian (5) Isu dan fokus pengabdian memiliki prospek keberlanjutan (*sustainability*) program.

Hakekat pengabdian masyarakat berkelanjutan adalah:

1. Berbasis masalah
2. Terprogram – terencana
3. Integratif
4. Multidisiplin

Pengabdian kepada Masyarakat Reguler adalah kegiatan pelayanan kepada masyarakat yang tidak berdasarkan hasil riset dan dilakukan dalam satu kali waktu. Pengabdian kepada masyarakat di FK UNIZAR dapat dilakukan secara perorangan maupun kelompok atas nama institusi.

1. Perorangan yaitu kegiatan PkM yang dilakukan oleh seorang dosen.

2. Kelompok dosen yaitu kegiatan PkM yang dilakukan lebih dari satu orang dosen.
3. Institusi yaitu PkM yang dilakukan dengan mengatasnamakan institusi FK UNIZAR.

D. Kriteria Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen/Kelompok Dosen

1. Dosen tetap di FK UNIZAR diutamakan bagi dosen yang telah memiliki jabatan fungsional
2. Ketua tim pengabdian berpendidikan minimal memiliki jabatan fungsional
3. Pengabdian mengusulkan usulan pengabdian masyarakat dengan memperhatikan Visi dan Misi, relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
4. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

E. Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

FK UNIZAR wajib menyusun Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPkM) yang merupakan satu kesatuan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) FK UNIZAR didasarkan pada pengabdian kepada masyarakat, peta jalan (*road maps*), ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana prasarana. RIPkM tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan di perguruan tinggi.

a. Pelaksana

Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat adalah dosen, kelompok dosen/tenaga pendidik, dan mahasiswa. Pelaksana pengabdian wajib melakukan analisis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait dengan standar mutu, standar proses pelaksanaan, standar kesehatan, standar kenyamanan, standar keamanan, standar lingkungan, standar keselamatan kerja dan standar sarana prasarana yang dituangkan dalam berita acara (berita acara terlampir). Waktu pelaksanaan

b. Waktu pelaksanaan diatur sebagai berikut:

- 1) Untuk Kelompok Dosen (Pengmas Reguler): dilaksanakan satu kali setahun sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Untuk Kelompok Dosen (Pengmas Berkelanjutan): dilaksanakan satu kali dalam setahun sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 3) Untuk Kelompok Dosen (Pengmas Berbasis Riset): dilaksanakan satu kali dalam setahun sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

c. Jadwal Kegiatan

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Penerimaan proposal PkM berbasis Riset dan Reguler	Maret - April
2	Pengiriman Proposal ke Tim Reviewer	Mei
3	Reviewer melakukan seleksi proposal (administrasi dan teknis)	Mei
4	Perbaikan Proposal	Mei
5	Seminar Proposal	Mei
6	Pengumuman hasil seleksi Proposal	Mei
7	Pelaksanaan PkM dan Monitoring Pengabdian Masyarakat Reguler, Berkelanjutan dan Berbasis Riset	Juni - November
8	Evaluasi dan Penyerahan Laporan Pertanggungjawaban serta Publikasi Jurnal yang sudah di HaKI.	Oktober
9	Diseminasi Akhir	Desember

6.1 Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Biaya pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dibebankan pada FK UNIZAR

1. Kebijakan Pendanaan

Kebijakan dana Pengembangan PkM Dosen FK UNIZAR tahun 2022/2023 sebagai berikut:

- a) Pembiayaan bersumber dari FK UNIZAR tahun 2022/2023
- b) Dana bantuan untuk proposal yang lulus seleksi diperuntukkan bagi Pengembangan PkM Dosen FK UNIZAR
- c) Proposal yang dibiayai adalah proposal yang lulus seleksi proposal
- d) Unit Pengabdian Masyarakat FK UNIZAR akan mengumumkan proposal yang lulus seleksi sesuai hasil seleksi *Tim Reviewer* PkM FK UNIZAR
- e) Apabila proposal yang lulus seleksi melebihi dana yang tersedia, maka dosen dapat mencari sumber dana dari luar institusi

2. Biaya Pengabdian kepada Masyarakat

Biaya perkiraan perhitungan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

- 1) Honorarium (Maks 30%) dari total dana yang diajukan bila menggunakan tenaga ahli
- 2) Biaya pengadaan bahan habis pakai sesuai dengan kebutuhan (40%) dari total biaya pengabdian

- 3) Bila ada perjalanan untuk PkM yang diadakan dilapangan, biaya yang dialokasikan adalah 10%
 - 4) Untuk keperluan lain-lain, misalnya administrasi, publikasi, seminar hasil, HaKI dan laporan lainnya adalah 20% dari seluruh anggaran pengabdian.
3. Dana Pengabdian kepada Masyarakat
- Dana PkM bersumber dari Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Anggaran Belanja (RAB) Pusat Studi Kesehatan Pariwisata (PSKP) Fakultas Kedokteran Unizar, diberikan kepada dosen yang aktif mengajukan usul PkM berbasis Riset, PkM Berkelanjutan dan PkM Reguler serta berdasarkan RAB yang diajukan dosen serta melalui proses seleksi anggaran oleh Tim Reviewer dan Unit Pengabdian kepada Masyarakat.
- Besaran dana PkM sebagai berikut:
- 1) Pengabdian Masyarakat Berbasis Riset Rp 40.00.000 – Rp 50.000.000 (Empat Puluh Juta Rupiah sampai Lima Puluh Juta Rupiah)/Pengabdian
 - 2) Pengabdian Masyarakat Berkelanjutan Rp 30.00.000 – Rp 40.000.000 (Tiga Puluh Juta Rupiah – Empat Puluh Juta Rupiah)/Pengabdian
 - 3) Pengabdian Masyarakat Reguler Rp 10.000.000 – Rp 15.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah – Lima Belas Juta Rupiah)/Pengabdian
4. Unit Pengabdian Masyarakat menyusun panduan seleksi proposal PkM yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:
- a) Kegiatan PkM dimulai dari dosen atau kelompok dosen dengan membuat perencanaan/usulan PkM dalam bentuk proposal yang dilegalisasi sebagaimana sistematika
 - b) Proposal PkM disusun mengacu pada RIPkM dan Panduan Pengabdian Masyarakat
 - c) Dekan menunjuk Tim Reviewer internal berdasarkan kompetensinya, dinilai dari integritas, rekam jejak, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan, dan mekanisme seleksi yang telah ditetapkan.
- Adapun syarat – syarat Tim Reviewer yaitu:
- 1) Mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor
 - 2) Pendidikan minimal S2
 - 3) Berpengalaman dalam bidang ilmu yang relevan
- Tugas Tim Reviewer yaitu :
- 1) Menilai atau menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk dilaksanakan
 - 2) Mengevaluasi hasil pelaksanaan PkM

F. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Unit Pengabdian Masyarakat menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
3. Usulan dilakukan melalui Pusat Studi Kesehatan Pariwisata (PSKP)
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota).
5. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari unit pengmas dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke unit pengmas.
6. Unit Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain yang sejenis diwajibkan untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
7. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detail tentang substansi pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
8. Peralatan yang dibeli dari dana hibah lebih besar dari Rp 500.000 menjadi milik FK UNIZAR. Pada akhir pelaksanaan hibah, mohon menyerahkan berita acara serah terima untuk inventarisasi FK UNIZAR.
9. Pelaksana pengabdian akan mendapatkan **Reward** yang diberikan oleh Fakultas dan akan dikeluarkan per tahun, jika hasil output:
 - a) Hak Paten, akan mendapatkan reward sebesar 5 juta per tim pengabdian
 - b) Teknologi Tepat Guna (TTG), akan mendapatkan reward sebesar 3 juta per tim pengabdian
 - c) Hasil HaKI terbaik ditentukan oleh tim PengMas FK Unizar, akan mendapatkan reward sebesar 1 juta per tim pengabdian.
10. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi (sanksi tertuang dalam kontrak kerja).
11. Pertanggungjawaban dana mengacu pada SK Dekan yang berlaku
12. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan Unit Pengabdian kepada Masyarakat pada setiap bentuk luaran pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster dan HaKI.
13. Pelaksana pengabdian wajib melakukan diseminasi akhir setelah mengumpulkan laporan pertanggungjawaban (LPJ) dengan jadwal diseminasi ditentukan oleh Tim PengMas FK Unizar dan PSKP.

G. Sistematika Proposal

Sistematika dalam penyusunan proposal Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

I. Identitas

1. Identitas Ketua Pengusul
 - 1) NIDN/NIDK
 - 2) Nama pelaksana
 - 3) Pangkat dan Jabatan
 - 4) Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional
 - 5) Isian anggota pengusul, seperti isian 1-4 di atas
2. Identitas usulan
 - 1) Judul pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
 - 3) Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
 - 4) Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
 - 5) Total biaya pengabdian kepada masyarakat
3. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
4. Lembaga Pengusul
 - a) Nama unit lembaga pengusul
 - b) Sebutan jabatan unit
 - c) Nama Pimpinan
 - d) NIP/NIK pimpinan

II. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

III. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan proposal.

IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Proposal.

V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Proposal. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VII. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang sudah ditetapkan oleh unit Pengabdian kepada Masyarakat.

VIII. JADWAL

Jadwal PkM disusun sesuai isian pada pengusulan di Proposal.

IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

H. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Hasil yang Diharapkan

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Jadwal Kegiatan
- B. Strategi Pelaksanaan
- C. Komponen yang Terlibat

BAB III EVALUASI KEGIATAN

- A. Hasil yang Telah Dicapai
- B. Kendala yang Dihadapi dan Upaya yang Dilakukan
- C. Rencana Tindak Lanjut

D. Pemanfaatan Dana

BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



BAB VI **KAIDAH PENULISAN DAN** **PENYUSUNAN LAPORAN** **PENGABDIAN KEPADA** **MASYARAKAT**

BAB 6

KAIDAH PENULISAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Naskah diketik di kertas HVS ukuran A4 dalam satu muka (tidak bolak-balik)
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi
4. Marjin kiri dan atas adalah 4 cm, marjin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas
5. Ruang penulisan dimulai dari marjin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan
6. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki
7. Penulisan laporan pengabdian diharuskan menggunakan komputer
8. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan

B. Bahasa

Penulisan laporan pengabdian kepada masyarakat harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Penulisan proposal dan laporan pengabdian masyarakat menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)
2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna
3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

C. Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “system penulis-tahun” yang mengacu padakarya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Suryakantha dituliskan (Suryakhantha, 2010), Suryakantha dan Wirawan dituliskan (Suryakantha dan Wirawan, 2010) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan
2. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh Suryakantha, Budiningsih, Wirawan, dituliskan (Suryakantha, dkk, 2010);
3. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun. Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya.

D. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;
2. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-subbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1,2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a,b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1,1.1.1.2, dan seterusnya.
3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
4. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

E. Penomoran Gambar dan Tabel

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

F. Penomoran Halaman

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
 - a. Bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
 - b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3, dst).
2. Letak nomor halaman proposal dan laporan diatur sebagai berikut:
 - a. Nomor halaman diletakkan di bawah tengah;
 - b. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan dibawah tengah.

G. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

a. Buku dengan satu penulis

Budiarto, E. (2002) Biostatika Untuk Kedokteran dan Kesehatan Masyarakat. Jakarta: EGC.

b. Buku dengan dua penulis atau lebih

Azwar, A., Prihartono, J. (2003) *Metodologi Penelitian Kedokteran dan Kesehatan Masyarakat*. Binarupa Aksara: Batam.

c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku

Lambert, M.J.& Bergin A,E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. In A.E.Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp.143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc

d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)

Frey R., Ltruscoot, A F, & Kearse, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia ofbridge* (3 rd ed). New York: Crow Publishers,Inc.

e. Buku dengan penulis dan penerbit sama

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of metaldisorder* (4th ed) WASHINGTON, D.C.

f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga

Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentangketenagakerjaan.(1990). Djembatan IKAPI. Jakarta.

g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya

Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya.Universitas Surabaya

h. Skripsi/Tesis/Disertasi

Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika daninteligensi denganprestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristenPerngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas PsikologiUniversitas Surabaya

2. Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukansebagai berikut:

a. Lokakarya

Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah LakuMemilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, FakultasPsikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011

b. Karya terjemahan

Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I*. AlihBahasa: FX. Budiyanto Jakarta, Binarupa Aksara

c. Artikel dari jurnal profesional

Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukansebagai berikut:

- a. **Artikel dengan Pengarang**
Heru, W. (2006). Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending), Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006
 - b. **Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)**
Kompas. (1993). Efektif di Rumah dan di Kantor. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.
- 4. Artikel dari Internet**
- Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:
- Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf
- 5. Peraturan Perundang-undangan**
- Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut:
- a. Undang-Undang Dasar 1945
 - b. Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
 - c. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan



BAB VII

FORMAT LAMPIRAN PENELITIAN

BAB 7 FORMAT LAMPIRAN PENELITIAN

Format Cover Proposal/Laporan Hasil Penelitian

Divisi.....	Skema Hibah.....
-------------	---------------------



PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh:
(Nama Lengkap Ketua)
(Nama Lengkap Anggota)
(Dituliskan Nama Lengkap Berikut Gelar Akademiknya)

FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR
MATARAM
2021

Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian
 - a. Judul Penelitian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. Skema Penelitian :
2. Ketua Peneliti/Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat :
 - d. NIP/NIK :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
 - a. Alamat Kantor :
 - b. Telp/Fax :
 - c. e-mail :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti
 - a. Anggota Peneliti :
 - b. Anggota Peneliti :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui: Mataram,.....
Wakil Dekan III

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIP/NIK:

(Nama dan Gelar)
NIP/NIK:

Menyetujui,
Dekan FK UNIZAR,

(Nama dan Gelar)
NIP/NIK:

Format Personalia Penelitian

No.	Tim Penelitian	Durasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas: (untuk mahasiswa selain tugas juga dicantumkan manfaatnya)
1.	Nama Lengkap Ketua		
2.	Nama Lengkap Anggota		
3.	Nama Lengkap Anggota		
4.	Nama Mahasiswa		
5.	Nama Mahasiswa		

Format Biaya Penelitian

1. Honor Peneliti (maks 20%)

No	Peneliti	Total HR
	Ketua	
	Anggota	
	Anggota	

2. Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

3. Bahan Habis Pakai

No	Material	Kuantitas	Harga Satuan	Total

4. Perjalanan (maks 10%)

No	Material	Kuantitas	Harga Satuan	Total

5. Lain-lain: *Ethical Clearance*, Laporan, Cetak Poster (maks 5%)

No	Material	Kuantitas	Harga Satuan	Total
	Insentif Enumerator		-	

Format Jadwal Penelitian

No.	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Format Curriculum Vitae

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIK	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	No telp/HP	
9.	Alamat	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			

C. Pengalaman Penelitian yang Relevan 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pembiayaan	
			Jumlah	Sumber
1.				
2.				
3.				

D. Publikasi Jurnal/ Seminar yang terkait dengan riset yang diusulkan dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/Thn
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

MATARAM,
Peneliti,

(.....)



BAB VIII

FORMAT LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB 8

FORMAT LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Format Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET

LOGO FK UNIZAR

JUDUL PENGABDIAN

Diajukan oleh:

Nama Ketua Pelaksana lengkap dengan gelar dan NIDN
Nama Anggota Pelaksana lengkap dengan gelar dan NIDN (Jika Ada)
Nama Mahasiswa yang diikutsertakan

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM AL AZHAR
MATARAM
2021

Format Halaman Pengesahan Proposal dan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian: :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap (dan gelar) :
 - b. NIDN :
 - c. Disiplin ilmu :
 - d. Jabatan fungsional :
 - e. Pangkat / Golongan :
 - f. Fakultas :
 - g. Alamat rumah :
 - h. Telp / Faks :
 - i. e-mail :
3. Jumlah Anggota :
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
4. Usulan Jangka Waktu Kegiatan :
5. Usulan Biaya :

Mataram, 22 Maret 2021

Wakil Dekan III

Ttd

Nama dan NIDN

Ketua Tim Pengusul,

Ttd

Nama dan NIDN

Mengetahui,
Dekan

Ttd

Cap, Nama dan NIDN

Format Curriculum Vitae

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIDN	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	No telp/HP	
8.	Alamat	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			

C. Pengalaman Pengabdian Masyarakat yang Relevan 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pembiayaan	
			Jumlah	Sumber
1.				
2.				

D. Publikasi Jurnal/ Seminar yang terkait dengan Pengabdian Masyarakat yang diusulkan dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/Thn
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Mataram,
Pengabdi,

(.....)

Format Biaya Pengabdian kepada Masyarakat

1. Honor Pengabdian (maks 30%)

No	Pengabdian	HR per jam	Waktu/minggu	Minggu	Total HR
	Ketua				
	Anggota				
	Asisten				

2. Bahan Habis Pakai (40%)

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

3. Perjalanan (maks 10%)

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

4. Lain-lain: Laporan, Jurnal dan HaKI (maks 20%)

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

Format Personalia Dan Jadwal

1. Format Personalia Pengabdian Masyarakat

No.	Tim Penelitian	Durasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas: (untuk mahasiswa selain tugas juga dicantumkan manfaatnya)
1.	Nama Lengkap Ketua		
2.	Nama Lengkap Anggota		
3.	Nama Lengkap Anggota		
4.	Nama Mahasiswa		
5.	Nama Mahasiswa		

2. Format Jadwal Pengabdian Masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8

LAMPIRAN 6. FORMAT BERITA ACARA

BERITA ACARA ANALISIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) TIM PENGABDI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR

Telah diselenggarakan analisis K3 kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian:

Judul Pengabdian :
Lokasi :
Hari/Tanggal :
Ketua Pengabdi dan Tim :

Hal –Hal yang penting terjadi selama analisis K3 berlangsung (Mutu, Kenyamanan, Keamanan, Lingkungan, dan Sarana Prasarana)

Ketua Pengabdi,

Nama Ketua Pengabdi

Nomor NIDN

LAMPIRAN 7. FORMAT SURVEY KEPUASAN PENGGUNA

SURVEY KEPUASAN PENGGUNA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Identitas Pengabdian kepada Masyarakat (diisi oleh pelaksana)

Judul kegiatan :

Lokasi :

Hari/Tanggal :

Dosen yang terlibat :

Survey Kepuasan (diisi oleh masyarakat/sasaran)

Berikan tanda silang (X) pada jawaban yang Anda pilih.

No.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar				
2.	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Al-Azhar sesuai dengan harapan saya				
3.	Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan saya				
4.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh Narasumber/Anggota yang terlibat				
5.	Jika kegiatan ini diselenggarakan kembali, saya bersedia untuk berpartisipasi/terlibat				

Keterangan :

SS = sangat setuju S = setuju TS = tidak setuju STS = sangat tidak setuju

Jawablah secara singkat dan jelas.

1. Pendapat tentang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan!

.....
.....

2. Saran untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan selanjutnya

.....
.....

Nama :

Alamat :

Tanda tangan :



BAB IX

PENUTUP

BAB 9

PENUTUP

Panduan telah disusun dan masih banyak memerlukan masukan dan saran edukatif dan konstruktif untuk perbaikan dan penyempurnaan. Pada proses implementasi, peran kesiapan sumber daya manusia merupakan yang sangat penting. Segala aspek yang menyangkut terciptanya lingkungan kerja yang kondusif serta terciptanya peningkatan produktivitas kerja harus menjadi perhatian. Selanjutnya, untuk menjaga proses implementasi diperlukan kegiatan evaluasi beserta pembetulan/penyesuaian. Demikian Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun semoga bermanfaat bagi pengembangan dan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FK UNIZAR khususnya dan berguna bagi masyarakat.

REFERENSI

- BANPT (2014). *Buku 6 - Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi PS Dokter*. Jakarta.
- Kemenristekdikti (2017). *Panduan Pengusulan Program Unggulan Berpotensi Kekayaan Intelektual (Uber Ki) Tahun 2017*. Jakarta



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2

**FAKULTAS
KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR**

**EDUCATING THE MIND, WITHOUT EDUCATING THE HEART
IS NO EDUCATION AT ALL-ARISTOTLE**